



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI  
PRIMĂRIA

*Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480  
e-mail: [primariainsuratei@yahoo.com](mailto:primariainsuratei@yahoo.com)*

COD FISCAL:4721220

Nr. 12.159/24.10.2017

## ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA, organizează în data de **5 decembrie 2017** concursul de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

### A. Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, grad profesional debutant.

1. Inspector, clasa a I, grad profesional debutant (**Id post:210870**)- **compartiment buget contabilitate, Serviciului financiar contabil**, aparat de specialitate al primarului orașului Însurăței.

#### 2. Concursul consta în 3 etape succesive:

- **selecția dosarelor:27.11.2017**
- **proba scrisă: 5 decembrie 2017, ora 10:00**
- **proba interviului: 11 decembrie 2017, ora 10:00**

3. **Locația de desfășurare** a concursului: orașul Însurăței, sediul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila.

4. **Dosarele de înscriere** la concursul de recrutare se pot depune la sediul Primăriei Orașului Însurăței, județul Brăila, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, respectiv în perioada cuprinsă între **1 noiembrie 2017** și **21 noiembrie 2017** - termenul limită de depunere a dosarelor.

#### 5. Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de **art. 54** din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

#### 6. Bibliografia

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și



completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

OMFP nr.1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

## **B. Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, grad profesional principal.**

1. Inspector, clasa a I, grad profesional principal (**Id post:474364**)- **compartiment buget contabilitate, Serviciului financiar contabil**, aparat de specialitate al primarului orașului Însurăței.

2. **Concursul consta în 3 etape succesive:**

- **selecția dosarelor:27.11.2017**
- **proba scrisă:** 5 decembrie 2017, ora 10:00
- **proba interviului:** 11 decembrie 2017, ora 10:00

3. **Locația de desfășurare** a concursului: orașul Însurăței, sediul Primăriei orașului Însurăței, județul Brăila.

4. **Dosarele de înscriere** la concursul de recrutare se pot depune la sediul Primăriei Orașului Însurăței, județul Brăila, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, respectiv în perioada cuprinsă între **1 noiembrie 2017 și 21 noiembrie 2017** - termenul limită de depunere a dosarelor.

5. **Condiții de participare**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de **art. 54** din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r), cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- **vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;**
- cunoștințe de operare PC- nivel mediu.

6. **Bibliografia**

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și



completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;

Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;

Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

OMFP nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

OMFP nr.1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

## Dosarul de înscriere

Pentru concursurile de recrutare menționate, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor **ART. 49** din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- **copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate numai pentru funcția de inspector, grad profesional principal (5 ani vechime în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice )- număr pagini;**
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Insurăței, județul Braila, și la nr. de telefon:0239/660312.

PRIMAR,  
GHEORGHE IONEL

